

ПРИНЯТО на
педагогическим советом
МБОУ СОШ №35 г. Брянска
Протокол № 3
от «30» января 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №35 г. Брянска
Е.А. Базулина
«30» января 2015 г. Приказ №



Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам каждого уровня образования в МБОУ СОШ № 35 г. Брянска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам каждого уровня образования разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №35 г. Брянска в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Уставом МБОУ СОШ №35 и определяет порядок приема граждан в МБОУ СОШ №35 г. Брянска.

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска (далее - МБОУ СОШ №35 или ОУ) имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приёма граждан.

1.3. Образовательное учреждение обеспечивает размещение информации о порядке приёма граждан на стендах для родителей, на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Прием граждан в Учреждение

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в МБОУ СОШ №35 осуществляется бесплатно.

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется по соответствующим образовательным программам, указанным в лицензии МБОУ СОШ №35. Помещения для предоставления муниципальной услуги «Зачисление в ОУ» размещаются на этажах здания, не выше второго, и соответствуют противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.3. ОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для зачисления в ОУ, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс ОУ, во 2-11 классы ОУ. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, и печатью ОУ.

2.5. Зачисление граждан на свободные места в ОУ проводится в соответствии с датой и временем обращения получателей муниципальной услуги, с учетом категорий граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в ОУ по месту жительства.

2.6. Не допускается:

- отказ в приеме в ОУ в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу ОУ, а также определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей);

- прием в ОУ с прохождением вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением осуществления индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Основанием для приема в ОУ несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершеннолетнего гражданина - его личное заявление на обучение. При подаче заявления о приеме в ОУ заявитель может представить документы в бумажном виде.

2.9. ОУ, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

2.10. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы ОУ при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Зачисление граждан из организаций среднего профессионального образования в 11-й класс ОУ осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.11 Перечень документов, необходимых для приема граждан в ОУ на обучение по образовательным программам каждого уровня образования определяется уставом ОУ с учетом следующих требований:

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при представлении документов, подтверждающих их право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

- прием несовершеннолетних граждан для обучения по очно-заочной форме осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей);

- прием граждан из учреждений среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется при представлении к перечню необходимых для приема документов справки об обучении.

2.11.1. При отсутствии в справке об обучении каких-либо дисциплин (разделов дисциплин) зачисление в ОУ осуществляется с условием последующей сдачи по ним задолженности в течение учебного года.

2.11.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, ОУ на основании заявления на обучение создает экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.12. Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.13. Количество классов в ОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение с учетом созданных для осуществления образовательного процесса условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

Если количество поданных заявлений на обучение меньше числа нормативной наполняемости классов, ОУ при наличии условий и средств может открыть класс меньшей наполняемости или совместно с управлением образования принять меры для приёма детей в другие Учреждения, с учётом их фактического места проживания и мнения родителей (законных представителей).

2.14. На каждого гражданина, зачисленного в ОУ, оформляется (при поступлении во 2-11 классы - ведется) личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3. Прием в первый класс

3.1. Обучение детей в ОУ начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по решению управления образования Администрации г. Брянска.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные в ОУ в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

3.3. Прием заявлений в первый класс ОУ осуществляется не позднее 1 февраля текущего года для детей, проживающих и зарегистрированных на территории, закреплённой за ОУ, и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс для родителей детей, не проживающих на закреплённой территории,

начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме детей в первый класс ОУ запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования с ним индивидуальной учебной работы.

3.5. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по установленной форме. При подаче заявления родитель (законный представитель) обязан представить документ (паспорт гражданина РФ) или иной документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

3.7. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно документы (оригиналы и копии, заверенные в установленном порядке), подтверждающие родство заявителя ребёнка и право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства; документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в ОУ на свободные места.

3.8. Заявления о приеме ребенка в ОУ могут подаваться лично одним из родителей (законным представителем) в школу. Заявления в обязательном порядке регистрируются в рукописном журнале приема заявлений в момент обращения заявителя.

3.9. Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом; в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы; в документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом.

3.10. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Заявителю также выдается лист, содержащий информацию о входящем номере электронного обращения о приеме в ОУ.

3.11 Прием на свободные места проходит с 1 июля по 5 сентября. Если школа приняла всех детей, проживающих в микрорайоне, она может начать приём на свободные места ранее 1 июля. Для этого руководитель образовательного учреждения за 10 дней до начала приёма на свободные места издает приказ о завершении приема детей по микрорайону, размещает на сайте и стендах школы информацию о количестве свободных мест и дате начала приема документов.

3.12 Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении детей, проживающих на территории, не закреплённой за ОУ, издаётся не ранее 1 июля текущего года (или ранее, если закончится приём всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ОУ территорией).

3.13 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в ОУ» (в 1 класс):

- обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5.-3.6., не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5.-3.6, ранее срока начала приема документов в ОУ;
- непредставление заявителем оригиналов документов в трехдневный срок при регистрации заявления на Портале государственных услуг или сайте управления образования;
- отсутствие разрешения управления образования о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания;

3.14 Отказ в приёме заявления для зачисления в ОУ направляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Прием обучающихся на второй и третий уровни обучения ОУ

4.1. На второй уровень обучения (основное общее образование) и третий уровень обучения (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся ОУ, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При приеме ребенка на второй и третий уровни общего образования в общеобразовательные классы после окончания предыдущего уровня обучения в ОУ представление заявления его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.4. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

5. Ответственность

Родители (законные представители) детей, представившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Порядок вносятся приказом директора школы по согласованию с педагогическим советом.