

Принято
педагогическим советом школы
«_27_»_08_2021г.

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ СОШ №35
г. Брянска
Приказ № 83/4
от «_01_»_09_2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц

1. Общие положения .

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №2 73- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства; г) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении, паспорта; свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство обучающегося с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения и других рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии;
 - СНИЛС;
 - медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
 - медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении

- пострадавшего в состоянии разного вида опьянения, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медосмотр;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего;
- аттестата об образовании;
- документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) адрес местожительства в/ контактные телефоны; г) сведения из документов: -паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом)., - СНИЛС

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся (воспитанников) в виде копий документов.

«Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях

(согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) адрес местожительства;
в) контактные телефоны; г) сведения из документов:

- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; диплома или иного документа об образовании; - трудовой книжки. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска договор, и в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей(законных представителей) осуществляет секретарь МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска во время приема документов на обучение.

- сбор данных от родителей (законных представителей) при заключении договоров по платным образовательным услугам осуществляет заместитель директора по УВР Гречановская Е.А. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляет секретарь МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска при оформлении или приеме документов.

3.4. Секретарь вправе принять персональные данные обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

Секретарь вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных

представителей) при реализации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела обучающихся хранятся в запираемом кабинете в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в запираемом кабинете в бумажном

виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска ведет журналы учета регистрации заявлений и посетителей, в которых ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации и места жительства, № телефонов, даты рождения .. Перечень лиц, ответственных за ведение журналов, утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют: Директор - в полном объеме; - заместитель директора по учебной работе - в полном объеме; - секретарь - в полном объеме; - классные руководители - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей обучающегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий, СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя) - заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог - в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют: директор - в полном объеме;

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют: - Директор - в полном объеме;

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г.Брянска

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска,

персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска г.Брянска относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах,

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения