

Принято педагогическим советом школы «_27_»_08_2021г. <b>О</b> <b>Л</b>	УТВЕРЖДЕНО директором МБОУ СОШ №35 г. Брянска Приказ от «_01_»_09_2021г. № 83/4
--	---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обработке персональных данных работников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 №582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют администрации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Перечень обрабатываемых персональных данных МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска обрабатывает следующие персональные данные соискателей: - фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; - информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки; - результаты тестирования, собеседования.

1.5. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

1.6 «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска обрабатывает следующие персональные данные работников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) сведения, которые содержат документы: -удостоверяющие личность работника; - об образовании и (или) квалификации; воинского учета; - об обязательном пенсионном страховании; о присвоении ИНН; - о заключении брака, рождении детей, смерти; о состоянии здоровья; - об отсутствии судимости;
- в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу;
- г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

1.7 Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

1.8 В состав документов, содержащих персональные Данные работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Брянска входят: - штатное расписание; - трудовая книжка работника; - трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему; медицинская книжка; - личная карточка работника (форма № Т-2); приказы по личному составу; - документы по оплате труда; - документы об аттестации работников; классные журналы; - таблицы учета рабочего времени.

1.9 МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме формы Т-2.

1.10 Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

## **2. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

2.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляет директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

2.2. Сбор персональных данных работников осуществляет секретарь школы у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, секретарь уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

2.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляется из документов личного дела, которые представил работник.

2.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

2.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой ими работы.

2.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях: персональные данные общедоступны; - обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ; - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно; - обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну; - обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о

противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно- исполнительное Законодательство РФ.

2.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности,

политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

2.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.10. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете директора, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

2.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте

2.12. Положения, хранятся в бумажном виде в бухгалтерии и в электронном виде в информационных системах.

2.13. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

2.14. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

2.15. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

По требованию работника МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

### **3. Доступ к персональным данным**

3.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют: директор - в полном объеме; - начальник Управления образования - в полном объеме.

3.2. Доступ к персональным данным работника имеют: директор - в полном объеме; - начальник Управления образования - в полном объеме; - бухгалтер - в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

3.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют: директор - в полном объеме; - начальник Управления образования - в полном объеме; бухгалтер в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных соискателей и работников, утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска

### **4. Передача персональных данных**

4.1. Работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно; - для статистических или исследовательских целей (при обезличивании); - в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

4.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации.

4.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска

4.1.4. Информацию о директоре МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска, его заместителях «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска в том числе: - фамилию, имя, отчество (при наличии); - должность; - контактные телефоны; - адрес электронной почты.

4.1.5. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: - фамилию, имя, отчество (при наличии); - занимаемую должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученую степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности.

4.1.6. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

4.2. Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

## **5. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

5.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска относятся:

5.1.1. Назначение ответственных за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственных входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска требований законодательства к защите персональных данных.

5.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

5.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №35» г. Брянска по вопросам обработки персональных данных.

1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

5.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

5.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

5.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

5.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

5.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» г. Брянска

## **6. Ответственность**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного и понесенных субъектом персональных данных убытков.